

Cómo reconciliar una cuenta

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Entrar . 
2.	Haz clic en el campo Email .
3.	Entra la información en el campo Email . Entra " username@email.com ".
4.	Haz clic en el campo Contraseña .
5.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".
6.	Haz clic en el botón Entrar . 
7.	Haz clic en el menú Reconciliaciones . 
8.	Haz clic en la opción Seleccionar Todas . 
9.	Haz clic en el campo Balance Banco . 
10.	Entra la información en el campo Balance Banco . Entra " 45000 ".
11.	Haz clic en el botón Actualizar Reconciliación . 
12.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para reconciliar una cuenta. Fin de procedimiento.