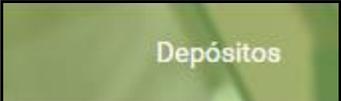
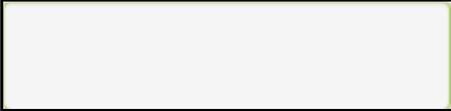
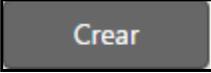


Cómo registrar un deposito

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Entrar . 
2.	Haz clic en el campo Email .
3.	Entra la información en el campo Email . Entra " username@email.com ".
4.	Haz clic en el campo Contraseña .
5.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".
6.	Haz clic en el botón Entrar . 
7.	Haz clic en el menú Mi Compañía . 
8.	Haz clic en el menú Depósitos . 
9.	Haz clic en el botón Crear Depósito . 
10.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Fecha . 
11.	Haz clic en la fecha que deseas. 
12.	Haz clic en el campo Cantidad . 
13.	Entra la información en el campo Cantidad . Entra " 287.81 ".

Paso	Acción
14.	El número entrado en el campo Cantidad tiene que ser mayor que 0. De lo contrario, el sistema indicará que ha ocurrido un error.
15.	Haz clic en el campo Memo . 
16.	Entra la información en el campo Memo . Entra " Pagos por mensualidad por servicio ".
17.	Haz clic en el botón Crear . 
18.	El depósito creado aparece en la sección Depósitos Por Periodo .
19.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para registrar un depósito. Fin de procedimiento.