

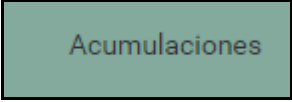

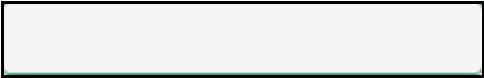
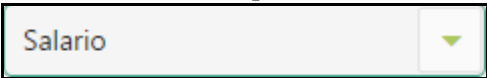
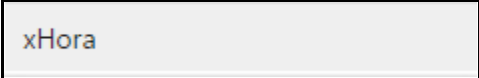
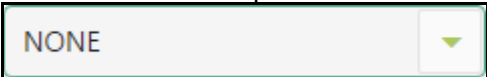
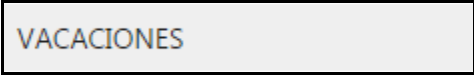

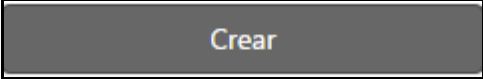


Crear una acumulación

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Entrar . 
2.	Haz clic en el campo Email .
3.	Entra la información en el campo Email . Entra " username@email.com ".
4.	Haz clic en el campo Contraseña .
5.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".
6.	Haz clic en el botón Entrar . 
7.	Haz clic en el menú Acumulaciones . 
8.	Haz clic en el botón Crear Acumulación . 
9.	Haz clic en el campo Nombre . 
10.	Entra la información en el campo Nombre . Entra " VacacionXSemana ".
11.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Tipo . 
12.	Haz clic en el elemento de la lista xHora . 
13.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Partida . 

Paso	Acción
14.	Haz clic en el elemento de la lista Vacaciones . 
15.	Haz clic en la opción Acumula Mensual . 
16.	Haz clic en el botón Crear . 
17.	Puedes ver que la nueva acumulación ha sido creada y aparece en el listado de acumulaciones. También puedes ordenar la lista, de forma ascendente o descendente, por Nombre, Partida o Salario.
18.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para crear una acumulación. Fin de procedimiento.