

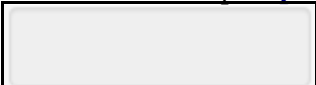
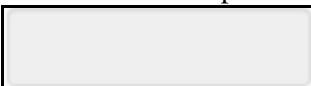
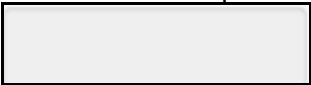



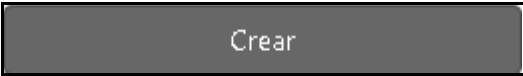
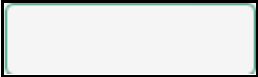






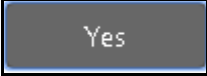


Cómo crear mi cuenta

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Crear tu Cuenta . 
2.	Haz clic en el campo Nombre . 
3.	Entra la información en el campo Nombre . Entra " José ".
4.	Haz clic en el campo Apellido . 
5.	Entra la información en el campo Apellido . Entra " Pérez ".
6.	Haz clic en el campo Email .
7.	Entra la información en el campo Email . Entra " jp@email.com ".
8.	Haz clic en el campo Password . 
9.	Entra la información en el campo Password . Entra " password1 ".
10.	Haz clic en el campo Confirmar Password . 
11.	Entra la información en el campo Confirmar Password . Entra " password1 ".
12.	Haz clic en el botón Registrar . 
13.	Haz clic en el campo Email .
14.	Entra la información en el campo Email . Entra " jp@email.com ".
15.	Haz clic en el campo Contraseña .
16.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".

Paso	Acción
17.	Haz clic en el botón Entrar . 
18.	Haz clic en el campo Nombre Compañía .
19.	Entra la información en el campo Nombre Compañía . Entra " Compañía Ejemplo ".
20.	Haz clic en el campo Nombre de Cuenta Bancaria .
21.	Entra la información en el campo Nombre de Cuenta Bancaria . Entra " Cuenta cheques - hr ".
22.	Haz clic en el campo Descripción de Cuenta Bancaria .
23.	Entra la información en el campo Descripción de Cuenta Bancaria . Entra " Nómina ".
24.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Estado/Municipio .
25.	Haz clic en el elemento de la lista San Juan . 
26.	Haz clic en el campo Balance Inicial .
27.	Entra la información en el campo Balance Inicial . Entra " 45000 ".
28.	Haz clic en el botón Crear . 
29.	Haz clic en el campo Dirección .
30.	Entra la información en el campo Dirección . Entra " Calle 1 B35 Avenida Ponce de León ".
31.	Haz clic en el campo Código Postal . 
32.	Entra la información en el campo Código Postal . Entra " 00909 ".
33.	Haz clic en el campo Teléfono . 
34.	Entra la información en el campo Teléfono . Entra " 787-555-5555 ".
35.	Haz clic en el campo Contacto .
36.	Entra la información en el campo Contacto . Entra " José Pérez ".
37.	Haz clic en el botón Select File . 
38.	Haz clic en el gráfico company-logo .

Paso	Acción
39.	Haz clic en el botón Open . 
40.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Tipo de Cheque . 
41.	Los tipos de cheques a escoger son: A: Talonario/Cheque B: Talonario/Talonario/Cheque C: Talonario/Cheque/Talonario
42.	Haz clic en el elemento de la lista A . 
43.	Haz clic en el botón Guardar . 
44.	Haz clic en el botón Yes . 
45.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para crear tu cuenta. Fin de procedimiento.